



COMUNE DI ACRI

PROVINCIA DI COSENZA

6° Settore

AFFARI GENERALI – LEGALI ED ISTITUZIONALI – PROTOCOLLO E URP –
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

NUMERO 46/6

DATA 06.11.2024

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo parziale ed indeterminato per la copertura di n. 4 (quattro) posti di Assistente Sociale (Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione) da assegnare al Settore Servizi Sociali del Comune di Aciri. Approvazione Bando.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 nella seduta del 29.12.2023, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 17/01/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), comprensivo dei suoi allegati, segnatamente all'Allegato C) avente ad oggetto "*Piano Esecutivo di Gestione*" per l'esercizio 2024 e sono stati affidati ai Responsabili di Settore le dotazioni per ciascuno di essi previste unitamente al potere di assumere gli atti di gestione;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 3.07.2024, a seguito di nuove intervenute disposizioni in organico, è stato integrato l'allegato C) Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2024 allegato al PIAO e sono stati affidati, ai Responsabili di Settore individuati, le dotazioni per ciascuno di essi previste unitamente al potere di assumere gli atti di gestione;
- il decreto del Sindaco n. 46 del 6.03.2024, con il quale è stata nominata la sottoscritta quale Responsabile di Settore;

VISTO:

- il Regolamento Comunale di contabilità armonizzata approvato con deliberazione del Commissario Straordinario (assunta con i poteri del Consiglio Comunale) n° 2 del 20.04.2017;
- lo Statuto del Comune;
- il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107, commi 2 e 3 e 109, comma 2;

Visto l' art. 1, comma 792, della legge n. 178/2020 (Legge di bilancio 2021) che ha stanziato, a decorrere dal 2021, un'apposita quota del fondo di solidarietà comunale, in misura crescente nel corso degli anni, da destinare al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali, svolti in forma singola o associata;

Considerato che la suddetta normativa ha rinviato le modalità di utilizzo delle citate risorse all'adozione di specifico decreto, DPCM 1° luglio 2021, che ha stabilito gli obiettivi di servizio per ciascun comune in base al valore del fabbisogno standard monetario per la funzione sociale di ogni ente, e dai successivi decreti ministeriali annuali: in pratica dal 2021 i comuni sono tenuti a destinare una spesa per la funzione sociale almeno pari al fabbisogno standard monetario definito dalla Commissione Tecnica per i Fabbisogni Standard (CTFS) e riportato nella nota tecnica allegata ai DPCM stessi;

Tenuto conto che

- relativamente all'utilizzo dei fondi in argomento, ai fini della determinazione del livello di spesa aggiuntivo e del relativo incremento dei servizi sociali offerti, rientrano le spese per l'assunzione di assistenti sociali a tempo indeterminato, qualora l'incidenza del numero di assistenti per il Comune e/o l'Ambito territoriale sociale di appartenenza sia inferiore a 1 ogni 6.500 abitanti;
- la legge di bilancio per il 2021 ha individuato l'ulteriore obiettivo- in termini di rapporto assistenti sociali/popolazione pari a 1:5000 – da perseguire come Livello essenziale delle prestazioni di assistenza sociale (Lep), disegnando un meccanismo di finanziamento al raggiungimento di quest'ultimo target;

Vista la deliberazione della G.C. n. 180 del 30.08.2024 con la quale è stato modificato all'Allegato E) del PIAO "*Piano triennale del fabbisogno del Personale 2024-2026 Piani Assunzionale 2024*";

Visto l'allegato bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo parziale ed indeterminato di n. 4 (quattro) assistenti sociali (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) da assegnare al settore servizi sociali del Comune di Acri;

Richiamati:

- il DPR 487/1994 come modificato e integrato dal DPR 82/2023;
- il D.lgs. n.267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- la L.328/2000;
- la Circolare n.12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- la normativa vigente in materia;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, vigente;

Dato Atto che è la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001 avviata con nota pec prot. n. 21999 del 12.09.2024 ha avuto esito negativo;

Ritenuto dover procedere all'avvio della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. di n. 4 (quattro) assistenti sociali (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) da assegnare al settore servizi sociali del Comune di Acri;

Di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi del Responsabile dell'istruttoria dell'atto ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) della Legge N. 213/2012;

Dato atto che allo stato il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

DETERMINA

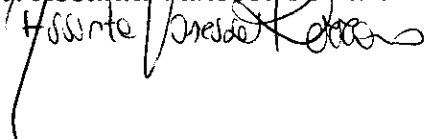
Di ritenere la premessa narrativa, quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazioni del dispositivo del presente atto;

Di approvare l'avviso pubblico, allegato alla presente, relativo al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo parziale ed indeterminato per la copertura di n. 4 (quattro) posti di Assistente Sociale (Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione) da assegnare al Settore Servizi Sociali del Comune di Acri;

Di procedere alla pubblicazione dell'allegato avviso da pubblicare integralmente, sul sito del Comune di Acri, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione Bandi di concorso (<https://servizi.comune.acri.cs.it/openweb/trasparenza/?layout=true>), nonché sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>);

Di dare atto che allo stato il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Avv. Assunta Vanessa Ferraro





COMUNE DI ACRI

PROVINCIA DI COSENZA

6° Settore

**AFFARI GENERALI – LEGALI ED ISTITUZIONALI – PROTOCOLLO E URP – RISORSE
UMANE**

CODICE INPA _____

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
PARZIALE ED INDETERMINATO PER LA
COPERTURA DI N. 4 (QUATTRO) POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE (AREA DEI
FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) DA ASSEGNARE AL
SETTORE SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE
DI ACRI**

Il Responsabile del Settore Risorse Umane, in esecuzione della propria determinazione n. _____ del
_____.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo parziale ed indeterminato di n. 4 (quattro) Assistenti Sociali (Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione ex categoria D) da assegnare al Servizio Sociale del Comune di Aciri (CS).

1. REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla procedura selettiva i soggetti che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. titolarità di uno dei seguenti status:

- cittadino italiano;
- cittadino di uno degli stati membri dell'UE;
- cittadino di stato terzo, familiare di cittadino di uno Stato membro UE in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, DPR 487/1994;

2. **maggiore età e comunque età non superiore al limite ordinamentale di collocamento a riposo (65° anno d'età) previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;**
3. **godimento dei diritti civili e politici** (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c) DPR 487/1994, è riferito al Paese di cittadinanza);
4. **immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano**, ai sensi delle disposizioni vigenti, **l'assunzione nel pubblico impiego;**
5. **non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o **licenziati** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati **decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. **possesso di uno dei seguenti titoli:**
 - a) Laurea triennale DM 509/1999
 - 6 "Scienze del Servizio Sociale"
 - b) Laurea triennale DM 270/2004
 - L39 "Servizio Sociale"
 - c) diploma universitario di durata triennale, istituito ai sensi della L. 341/1990, equiparato ad una delle lauree universitarie ex D.M. 509/99 o D.M. 270/2004 previste nei punti a) e b) in Servizio Sociale oppure Diploma di Assistente Sociale ex D.P.R. 14/1987.

A tal fine trova applicazione il D.M. 11 novembre 2011 "Equiparazione dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del DPR n. 162/1982, di durata triennale, e dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della L. n. 341/1990, della medesima durata, alle lauree ex D.M. 509/99 e alle lauree ex D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici", pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 22 febbraio 2012 n. 44 come integrato dal D.M. 08 gennaio 2013 pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 26 marzo 2013 n. 26;
 - d) Laurea specialistica ex DM 509/1999 nelle seguenti classi
 - 57/S "Programmazione e Gestione delle politiche e dei servizi sociali"
 - e) Laurea magistrale ex DM 270/2004 nelle seguenti classi
 - LM 87 "Servizio sociale e politiche sociali".
 - f) Laurea vecchio ordinamento (ante 509/1999) equiparata sulla base delle disposizioni del D.M. 09 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233 - ad uno dei titoli ex DM 509/1999 ed ex DM 270/2004 previsti alle sopra indicate lettere d), ed e).

Per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento, sulla base di quanto disposto dal citato DM 9 luglio 2009 sulle equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, **qualora una laurea conseguita in base all'ordinamento ante-riforma trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali, il candidato deve autocertificare a quale classe di laurea è equiparato il titolo di studio posseduto, sulla base delle evidenze dell'Ateneo che lo ha conferito.**

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili ai fini dell'ammissione al concorso purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani, secondo la normativa vigente in materia, in tal caso il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente. E' consentita la partecipazione anche a coloro che, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001, abbiano presentato la richiesta di equivalenza

ai competenti organi ovvero dichiarino che provvederanno a richiedere l'equiparazione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando.

- 7. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale al quale la selezione si riferisce.** L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni proprie dell'Assistente Sociale.
- 8. adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale** (nel caso di cittadini degli stati membri dell'UE o di stati terzi) da accertare in sede di svolgimento delle prove concorsuali.
- 9. iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali, ex Legge 23 marzo 1993, n. 84;**
- 10. possesso della patente di guida di categoria B.**

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

2. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 5 punti così ripartiti:

- Valutazione dei titoli di studio: Massimo Punti **5 (Laurea magistrale)**
Massimo Punti **2,5 (Laurea triennale)**

PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

a) TITOLI DI STUDIO

Punteggio in base al voto di laurea

Si procederà all'attribuzione di punteggio esclusivamente al titolo di accesso dichiarato dal candidato. **Non è valutabile la laurea specialistica/magistrale ove il candidato dichiara di accedere alla selezione con il titolo di studio della laurea Triennale.**

Voto di Laurea da - a	Punteggio attribuito con accesso laurea Specialistica o Magistrale	Punteggio attribuito con accesso laurea triennale
60 a 76	2,5 Punti	1,25 Punti
77 a 86	3 Punti	1,5 Punti
87 a 96	3,50 Punti	1,75 Punti
97 a 106	4 Punti	2 Punti
107 a 110	4,50 Punti	2,25 Punti
110 e lode	5 Punti	2,5 Punti

3. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La verifica dei requisiti di ammissione al concorso compete al Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di Acri, mentre la valutazione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, nominata dal Segretario Generale dell'Ente e composta da tre membri di cui uno nel ruolo di Presidente e due nel ruolo di componenti esperti. Le funzioni di Segretario saranno svolte da un dipendente comunale di Area non inferiore a quella di Istruttore.

La commissione potrà essere integrata da membri aggiunti, esperti in lingua inglese e informatica. La composizione della commissione esaminatrice dovrà rispettare il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

4. SELEZIONE E PROGRAMMA

Prove d'esame

I candidati che saranno ammessi al concorso saranno invitati a sostenere le prove d'esame, che si articoleranno in:

- **PROVA SCRITTA:** a contenuto teorico, consisterà nella somministrazione di quiz a risposta multipla o nello svolgimento di un elaborato, anche sintetico, a contenuto teorico-pratico, consistente in valutazioni e/o soluzioni di uno o più problemi concreti di carattere tecnico mediante l'applicazione delle nozioni teoriche.
- **PROVA ORALE:** consisterà in un colloquio individuale sulle materie di esame, diretto a verificare il grado di preparazione del candidato, la sua capacità espositiva e gli aspetti relazionali che lo contraddistinguono e sarà finalizzata alla valutazione delle attitudini attinenti al ruolo da ricoprire e delle competenze professionali possedute.

La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese sarà effettuata nel corso della prova orale dalla Commissione giudicatrice che potrà essere allo scopo opportunamente integrata. La prova informatica e quella d'inglese rappresentano prove d'idoneità e non concorrono alla formazione del punteggio finale.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentita la consultazione di testi di legge e codici. Non sarà consentito introdurre nella sede di svolgimento delle prove cellulari, smartphone, tablet o altre similari strumentazioni multimediali/informatiche.

I voti di ogni prova saranno espressi in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che riporteranno nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione secondo criteri che saranno definiti dalla Commissione giudicatrice, qualora si opti per lo svolgimento di un elaborato, anche sintetico, a contenuto teorico-pratico.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta (max 30 punti), della votazione conseguita nel colloquio (max 30 punti) e del punteggio attribuito ai titoli (max punti 30).

Materie oggetto delle prove d'esame:

- Elementi di Diritto amministrativo e Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., alla Legge n. 241/1990 e s.m.i., al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., al diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), alla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016);

- Elementi in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), performance nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012 e s.m.i.);
- Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Legislazione nazionale e regionale (Regione Calabria) sui servizi socio-assistenziali con riferimento alle aree della disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani e dell'immigrazione;
- Misure di inclusione attiva, contrasto alla povertà e sostegno al reddito;
- Principali, misure nazionali finanziate da fondi ministeriali ed europei (PNRR, Misure di contrasto alla povertà, ecc.);
- Legislazione nazionale, regionale, specifica di settore e alla programmazione locale (Piano Sociale di Zona);
- Lavoro di rete e d'equipe multidisciplinare;
- Conoscenza di base della lingua inglese;
- Accertamento della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi nei giorni che saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle sedi all'ora, che sarà indicata, saranno dichiarati rinunciatari in ordine alla partecipazione al concorso.

Qualsiasi modifica del calendario delle prove sarà comunicata mediante pubblicazione di un apposito avviso sul sito internet istituzionale nella pagina dedicata al concorso (Amministrazione Trasparente sottosezione "bandi di concorso"), nonché su InPA, **assolvendo così a qualsiasi obbligo di notifica.**

I risultati di tutte le prove (scritta ed orale, nonché l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale) saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Aciri (<https://comune.acri.cs.it/>) e all'Albo Pretorio del Comune di Aciri (https://servizi.comune.acri.cs.it/openweb/albo/albo_pretorio.php?layout=&), nonché su InPA. Non verranno pertanto inviate altre comunicazioni a riguardo.

In caso di variazioni di sedi e/o orari verrà data comunicazione in tempo utile mediante pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Aciri, nonché su In PA.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'albo on line del Comune di Aciri (https://servizi.comune.acri.cs.it/openweb/albo/albo_pretorio.php?layout=&), sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione Bandi di concorso (<https://servizi.comune.acri.cs.it/openweb/trasparenza/?layout=true>), nonché sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nel termine di scadenza che sarà indicato su "InPA" **(30 giorni a decorrere dalla data di visibilità del Bando sul Portale "InPA")**.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale "InPA" tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'amministrazione, previa pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma, si riserva di prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. La procedura informatica attribuisce un CODICE CANDIDATURA associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il CODICE CANDIDATURA sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'ufficio personale.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, stato civile, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio), recapiti (indirizzo email, eventuale indirizzo PEC, numero di cellulare), eventuali figli a carico;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato dal presente bando;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge (art. 11 del bando); tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.
- Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- Il possesso della patente di guida di categoria B, con l'indicazione di numero patente, data rilascio e data scadenza;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
- di essere iscritti all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, indicando Regione, sezione e numero;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

I candidati con invalidità o DSA riconosciuti dovranno allegare alla domanda - sezione allegati - la copia scansionata della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la condizione di disabilità o di DSA. La necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap o di DSA che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113) dovrà essere espressa all'interno degli opportuni moduli nello schema della domanda - sezione requisiti generici. La documentazione di cui sopra dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla condizione di disabilità o di DSA del candidato.

I candidati, nella fase di compilazione della domanda, sono tenuti ad effettuare il versamento della **tassa di concorso di euro 10,00** entro il termine di scadenza del Bando, tramite la piattaforma PagoPA, in favore del Comune di Acri. Tale contributo di partecipazione alla selezione deve essere effettuato portale Pagopa al seguente link: https://servizi.comune.acri.cs.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/34.

La causale da indicare è la seguente: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO N. 4 (QUATTRO) ASSISTENTI SOCIALI PER IL COMUNE DI ACRI.

La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Attenzione: L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione al concorso dipendente da disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Bando.

6. CAUSE FORMALI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva** alla procedura previa verifica, da parte del Responsabile del Settore Risorse Umane, del rispetto del termine di presentazione e della regolarità e completezza della documentazione pervenuta, fatta salva la possibilità di procedere ad eventuali regolarizzazioni.

Sono considerate **irregolarità non sanabili**, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione o la spedizione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente Avviso.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

In ogni caso l'accertamento reale del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato prima dell'assunzione.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

7. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni riguardanti il concorso saranno effettuate mediante pubblicazione di apposite notizie sul sito internet istituzionale del Comune di Aciri, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione Bandi di concorso (<https://servizi.comune.aciri.cs.it/openweb/trasparenza/?layout=true>), nonché sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>), assolvendo così a qualsiasi obbligo di notifica.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi dalla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Aciri, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione Bandi di concorso (<https://servizi.comune.aciri.cs.it/openweb/trasparenza/?layout=true>), nonché sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nei giorni indicati nell'avviso di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento, pena la decadenza dalla procedura.

L'esito della prova scritta, nonché l'elenco dei candidati ammessi alla prova successiva saranno pubblicati sul sito internet istituzionale.

La pubblicazione degli elenchi dei candidati avverrà in formato anonimo attraverso l'indicazione del solo numero identificativo, attribuito da InPA, della domanda di iscrizione alla procedura concorsuale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria, formata secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane e pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione Bandi di concorso (<https://servizi.comune.acri.cs.it/openweb/trasparenza/?layout=true>), nonché sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>). Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni. La graduatoria finale sarà altresì pubblicata sul sito internet istituzionale, nonché su Portale InPA con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Eventuali situazioni di parità nella graduatoria finale saranno definite ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze, come indicate nell'art. 5, quarto comma, del D.P.R. 487/1994.

Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere dichiarati nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'utilizzo di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente accerti dichiarazioni false riguardanti i requisiti essenziali per la partecipazione al concorso, sarà disposta la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la modifica della graduatoria in caso le dichiarazioni false riguardino il possesso di titoli di preferenza, precedenza o riserva.

Nel caso in cui fosse già stata effettuata l'assunzione, l'Ente adotterà tutti i provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico dell'Area dei Funzionarie dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D - posizione economica D1) previsto per i dipendenti degli Enti Locali in base al Contratto Collettivo Nazionale in vigore all'atto dell'assunzione.

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 GDPR)

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che il titolare del trattamento è il Comune di ACRI, nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica in Acri alla in Via Roma - 87041 Acri (CS) PEC: protocollo.acri@pec.it, telefono: 0984.921411.

Il Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di ACRI è la Dott.ssa Patrizia Scaramuzzo raggiungibile al seguente indirizzo: E-mail: rpd@comune.acri.cs.it

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

10. SEDE DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ LAVORATIVA

I candidati vincitori saranno contrattualizzati dal comune di Acri.

La presente assunzione è finanziata integralmente dal Fondo di Solidarietà Comunale 2024 art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, primo periodo, legge 232/2016, pertanto, non è previsto nessun costo aggiuntivo a carico dell'Ente.

11. DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente Bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

La selezione di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Acri si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

In particolare, le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente bando sono subordinate alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria finale resterà valida per anni due dalla data di approvazione.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è l'Avv. Assunta Vanessa Ferraro, Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di Acri.

Eventuali informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste alla seguente mail: concorsi@comune.acri.cs.it.

Per quanto non previsto dal presente avviso, trovano applicazione la normativa nazionale in materia di concorsi pubblici.

Il Responsabile del Settore Risorse Umane
Avv. Assunta Vanessa Ferraro

Allegato "A"

Titoli di preferenza e precedenza (DPR 487/84 art. 5, comma 4 e 5 come modificato dal D.P.R. 82/2023)

4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
 - p) minore età anagrafica.