

**CAPITOLATO
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI
RIFIUTI CON SISTEMA "PORTA A PORTA", TRASPORTO E
SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E SERVIZI ACCESSORI NEL
TERRITORIO DEL COMUNE DI ACRI.**

**1° PARTE
NORME GENERALI**

ART. 1

NATURA DEI SERVIZI APPALTATI

Il Comune di Acri appalta:

1. il servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati ed il loro trasporto a smaltimento;
2. lo smaltimento dei rifiuti di cui al punto precedente;
3. il servizio di raccolta differenziata di tutte le frazioni merceologiche recuperabili compreso il loro trasporto al recupero, trattamento e smaltimento finale;
4. altri servizi accessori meglio specificati di seguito nell'ambito dell'igiene urbana e tutela ambientale.

L'Appaltatore con propri automezzi e con proprio personale dovrà organizzare i servizi con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali che regolano tale materia e delle indicazioni specifiche dettate dal presente capitolato d'oneri al fine di perseguire l'efficienza del servizio ed il soddisfacimento dell'utenza.

La gestione dei rifiuti urbani oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata secondo le disposizioni del Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo N°152/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni) e dei decreti attuativi, e dovrà essere garantita sull'intero territorio comunale.

ART. 2

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'espletamento di tutti Servizi di Igiene Urbana all'interno dell'intero territorio comunale di Acri, costituiti da:

- a) Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani (R.U.) non recuperabili;
- b) Raccolta differenziata, trasporto e smaltimento delle diverse frazioni di rifiuti, indicate nei successivi articoli, da avviare presso impianti di recupero, completa di tutte le fasi in percentuale minima stabilita dai successivi articoli;
- c) Fornitura, di bidoni condominiali, dei contenitori domestici di vari colori (grigio per l'indifferenziato, bianco per carta e cartone, verde per vetro, blu per multimateriale, marrone per l'umido) e dei cassonetti stradali per la raccolta differenziata (per le frazioni e case sparse ove non è possibile la raccolta porta a porta), secondo le necessità del territorio e per una ottimale gestione del conferimento; lavaggio e disinfezione cassonetti;
- d) Servizio raccolta rifiuti depositati su aree pubbliche e su strade ed aree private soggette a pubblico transito, da effettuarsi manualmente o con mezzi meccanici, e il successivo loro conferimento presso l'impianto di smaltimento;
- e) Pulizia e ripristini ambientali di aree oggetto di ordinario scarico abusivo di rifiuti, da effettuare a richiesta dell'Amministrazione;
- f) Gestione dell'Isola Ecologica esistente;
- g) I servizi collaterali ed occasionali come specificato nei successivi articoli;
- h) La pesatura dei rifiuti prima di inviarli al recupero e allo smaltimento con trasmissione dei dati all'Amministrazione comunale a cadenza mensile.

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire specifici servizi interni di supporto e straordinari alle attività ordinarie tra i quali:

- 1) Programmazione operativa dei servizi;

- 2) Gestione rapporto con l'Utenza e informazione sulle modalità di separazione del rifiuto;
- 3) Campagne di sensibilizzazione utenza;
- 4) Campagne di sensibilizzazione e informazione presso le scuole principali del territorio Comunale;

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private, ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati settimanali, sagre e feste paesane, manifestazioni culturali in genere, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), ospedale e comunità di alloggio per anziani e terapeutiche (escluse le frazioni di rifiuti soggette a conferimento speciale), banche, uffici pubblici e privati, scuole, ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito posto sul territorio comunale e qualunque nuova attività avviata durante il periodo dell'appalto.

Sono altresì compresi:

- A) rifiuti provenienti dallo spazzamento, manuale e meccanizzato, delle strade;
- B) beni di consumo durevoli di arredamento, di impiego domestico, di uso comune;
- C) rifiuti raccolti in maniera differenziata;
- D) rifiuti elettrici ed elettronici;
- E) rifiuti pericolosi (farmaci, pile, T e/o F, siringhe, tubi catodici);
- F) rifiuti cimiteriali (fiori, etc.);
- G) altre tipologie di rifiuto connesse alle modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi.

Sono esclusi i rifiuti speciali non assimilati e quelli pericolosi di origine non urbana.

ART. 3

AMBITO TERRITORIALE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

I servizi di cui all'articolo 2 devono essere svolti su tutto il territorio comunale di Acri. Sono fornite di seguito alcune informazioni base:

- - popolazione residente su tutto il territorio:
21.187 abitanti in n.7936 nuclei familiari;
- - popolazione residente ad Acri centro, Duglia e Settarie:
11.115 abitanti in 4.620 nuclei familiari
- - popolazione residente nel nucleo urbano di San Giacomo, Ternità, Casalinnella:
1.487 abitanti in 610 nuclei familiari
- - popolazione residente nel nucleo urbano di Serricella e Canaletta:
313 abitanti in 121 nuclei familiari
- - superficie territoriale: 198,60 kmq
- - rifiuti totali prodotti nel 2012: 10.267 t.
- - rifiuti totali prodotti nel 2013: 7.320 t.

ART. 4

CONDIZIONI GENERALI E CRITERI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dovrà assicurare il raggiungimento della soglia del 50% di raccolta differenziata dopo 6 mesi dall'affidamento del servizio, del 65% allo scadere del primo anno.

In particolare dovrà essere attivata la raccolta differenziata, su tutto il territorio comunale, di: vetro, carta, cartone e tetrapak, plastica, alluminio ed altri metalli non ferrosi, metalli ferrosi, cuoio e tessuti, e di altre frazioni secche di imballaggio di cui è possibile il recupero.

Per tale servizio è consentito all'Appaltatore un periodo transitorio, necessario per l'organizzazione del servizio proposto in sede progettuale, di giorni 30 dall'inizio della gestione.

In caso di specifiche esigenze del Comune, potranno essere apportate modifiche ai programmi dei servizi e agli orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno comunicate dal Comune, con ordine di servizio, all'Appaltatore. E' consentito all'Appaltatore proporre, in qualsiasi momento, soluzioni diverse di organizzazione del servizio e utilizzo di mezzi. In tal caso, previa accettazione formale del Comune, l'organizzazione proposta deve garantire almeno pari livello di qualità del servizio reso.

A) RACCOLTA DIFFERENZIATA

Utenze domestiche

Il servizio di raccolta differenziata viene articolato con differenti modalità organizzative in funzione della tipologia di materiale da raccogliere e della tipologia di utenza da servire. È prevista la raccolta differenziata dalle utenze domestiche di:

- 1) Frazione umida da avviare al compostaggio
- 2) Carta, cartone e tetrapak
- 3) Plastica
- 4) Alluminio e tutti i metalli non ferrosi (rame, acciaio inox, leghe ecc.)
- 5) Vetro
- 6) Metalli ferrosi
- 7) Tessuti, cuoio ed indumenti
- 8) Legno e materiali cellulosici
- 9) Pile e batterie
- 10) Farmaci scaduti
- 11) Toner
- 12) Prodotti etichettati tossici nocivi

.Esercizi commerciali, bar e ristoranti e scuole ed uffici pubblici, ospedale ecc.

- 1) Vetro
- 2) Plastica
- 3) Carta, cartone e tetrapak
- 4) Lattine di alluminio e vaschette e film di alluminio puliti
- 5) Legno
- 6) Imballaggi di grosse dimensioni.

Servizi diversi

raccolta territoriale, porta a porta, presso tutte le utenze domestiche e non di materiali ingombranti e beni durevoli, R.A.E.E. (a richiesta dell'utente);

Riguarda a titolo semplificativo le seguenti tipologie di rifiuto R.A.E.E. ed ingombranti assimilabili:

- frigoriferi e congelatori;
- televisori;
- computer;
- lavatrici e lavastoviglie;
- condizionatori d'aria;
- divani;
- poltrone e sedie;
- armadi e mobili in genere;
- materassi,
- ecc..

Il servizio dovrà essere articolato come segue:

- a) conferimento diretto dell'utente presso l'isola ecologica;

b) istituzione di un “numero telefonico” (call – center) con il compito di raccogliere e prenotare le richieste di intervento. Quindi ritiro di tali tipologie di rifiuti presso le utenze (depositati a quota piano stradale accessibile al mezzo) con intervento di una squadra dell'Appaltatore.

I servizi sopraelencati dovranno essere espletati:

- con la modalità porta a porta nel centro urbano e dintorni di Acri centro (Tavola 1) e negli agglomerati urbani di San Giacomo (Tavola 2) e di Serricella- Canaletta (Tavola 3);
- attraverso cassonetti stradali differenziati e dello stesso colore dei bidoncini porta a porta per le altre frazioni e case sparse.

Per tutti i servizi sopra elencati l'appaltatore dovrà indicare nella predisposizione del progetto, i giorni e le ore in cui verranno ritirati i diversi tipi di rifiuto, tenendo presente che il passaggio minimo deve essere di almeno due giorni a settimana per le utenze domestiche, commerciali ecc e almeno un giorno la settimana per servizi diversi.

Al fine di assicurare l'igiene ed il decoro urbano nelle aree in cui verrà proposto il servizio con il sistema porta a porta, l'incaricato della raccolta deve essere dotato di idonea attrezzatura per la raccolta del rifiuto eventualmente disperso. I rifiuti dovranno essere prelevati dal marciapiede stradale o dal cortile condominiale se accessibile con i mezzi di trasporto.

Raccolta presso l'isola ecologica dei rifiuti da raccolta differenziata a conferimento diretto dell'utenza.

L'appaltatore dovrà gestire a proprie spese l'Isola Ecologica, esistente nel territorio del Comune di Acri

L'appaltatore dovrà garantire l'apertura dell'isola ecologica per almeno 24 ore/settimana in non meno di 4 giorni a settimana. Presso di essa, in appositi spazi delimitati e attrezzati con cassoni scarrabili e contenitori, potranno essere conferiti:

plastica, vetro, alluminio, carta, cartoni, tessuti e cuoio di indumenti dismessi, pile, farmaci scaduti, toner, batterie per auto, materiale cellulosico, prodotti e relativi contenitori etichettati con la lettera “T” (tossico), sfalci e potature da giardini e siepi, materiali ingombranti e beni durevoli, materiale elettrico, ecc.

L'Appaltatore provvederà alla accettazione e controllo del materiale, allo stoccaggio in sicurezza e nel rispetto delle norme in materia di rifiuti, alla tenuta dei registri di carico/scarico e al trasporto e conferimento ai centri di raccolta e recupero, ai consorzi CONAI – R.A.E.E., e agli impianti di smaltimento. Sono a carico dell'Appaltatore gli oneri di gestione dell'isola ecologica e la sua manutenzione.

B) RACCOLTA RIFIUTI E PULIZIA PRESSO I MERCATI

Nelle zone del Comune di Acri si svolgono mercati normalmente attivi nei giorni feriali dalle 7.00 alle 14.00; il servizio di pulizia riveste particolare importanza per evitare disagio e alle abitazioni adiacenti alle aree di mercato e la dispersione dei rifiuti. Al fine di creare un servizio mirato e specifico in grado di intervenire per ridurre il notevole impatto igienico e visivo creato dai materiali accumulati ed eliminare il materiale facilmente deperibile quale i resti organici (ortaggi, frutta, ecc.) dovrà essere eseguita la rimozione rifiuti e la pulizia di tutto lo spazio soggetto a mercato. Il servizio è articolato su un turno pomeridiano alla chiusura del mercato.

Le fiere ed i mercati attualmente attivi sono i seguenti:

Fiera di San Giuseppe (19 marzo), Fiera della SS. Annunziata (25 Marzo), Fiera del Beato Angelo (29-30 ottobre), Fiera di San Giacomo (24-25 luglio), mercato settimanale di Acri centro (ogni sabato), mercato settimanale di San Giacomo (ogni venerdì), mercatino ortofrutticolo di Piazza Marconi (tutti i giorni feriali).

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire il servizio in occasione di mercati, fiere, manifestazioni e ricorrenze occasionali che dovessero essere svolti durante l'anno.

C) RACCOLTA R.U. INDIFFERENZIATI (O RESIDUALI)

Il servizio di raccolta dei R.U. ed assimilabili non ingombranti e non recuperabili provenienti dagli insediamenti civili deve essere organizzato in modo da renderlo perfettamente integrato con il servizio di raccolta della frazione differenziata. Lo svuotamento dei contenitori dovrà essere espletato su tutto il territorio comunale ogni giorno della settimana esclusa la domenica. Proposte alternative migliorative saranno oggetto di valutazione tecnica in fase di gara. La frequenza del ritiro dovrà essere indicata dall'appaltatore in una scheda allegata al progetto del servizio proposto.

Giornalmente l'Appaltatore dovrà provvedere allo svuotamento e successiva installazione del sacchetto a perdere nei cestini getta-carta sia esistenti che ulteriormente da installare sul territorio comunale a cura e spese del Comune. Resta a carico dell'Appaltatore l'onere del sacchetto e di manutenzione dei cestini ivi compresa la pitturazione, per tenerli sempre efficienti e in decorose condizioni igieniche .

L'Appaltatore sarà tenuto, per tutta la durata dell'appalto, a fornire al Comune di Acri, entro 10 (dieci) giorni dalla fine di ogni mese tutti documenti comprovanti il trasporto dei R.U. relativi al mese precedente, quali originali dei documenti della pesatura dei rifiuti, formulario rifiuti, etc..

D) RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI

Rimozione dei rifiuti abbandonati nel territorio ed in particolare nelle aree degradate utilizzate come scarico abusivo; tale servizio verrà effettuato ordinariamente ad iniziativa dell'Appaltatore, e, comunque, entro 24 ore dalla segnalazione da parte dell'ufficio comunale competente o da parte della Polizia Municipale.

E) SERVIZI DIVERSI

Servizio disinfestazione zanzare e insetti vari e derattizzazione di tutto il territorio comunale con particolare riferimento alle strutture pubbliche e sensibili: L'Appaltatore dovrà effettuare n° 4 interventi annui, che dovranno interessare tutte le strade del centro abitato e le zone di periferiche, impiegando prodotti regolarmente registrati presso il Ministero della Salute.

F) DATI E INFORMAZIONI

Con cadenza trimestrale l'Appaltatore dovrà redigere, ai fini conoscitivi, una sintetica relazione sull'andamento della raccolta differenziata nella quale saranno riportati:

- i quantitativi RSU raccolti, distinti per frazione e per modalità di raccolta (porta a porta, contenitori , etc.);
- le destinazioni dei vari rifiuti;
- un'analisi critica dei risultati;
- le proposte migliorative tese a migliorare la qualità del servizio ovvero ad incrementare gli obiettivi di raccolta differenziata.

G) FORNITURA MATERIALE NECESSARIO

Al fine di garantire il miglior decoro urbano e facilitare la differenziazione del rifiuto prodotto sul territorio comunale, la ditta si impegna a fornire i cassonetti, i bidoni ed i bidoncini dei colori specificati all'art. 2 di dimensioni utili a tutti gli esercizi commerciali, studi professionali, uffici pubblici, scuole ed utenze domestiche.

E' facoltà della ditta pubblicizzare la propria immagine personalizzando gli stessi con il proprio logo e attività svolta su ognuno dei cassonetti forniti in comodato. Resta a carico del gestore la riparazione o sostituzione di quelli deteriorati o danneggiati dall'usura d'uso.

GESTIONE RAPPORTO CON L'UTENZA

Entro 15 giorni dalla data di Consegna dei servizi l'Appaltatore si obbliga ad attivare un servizio di gestione dei rapporti con l'utenza consistente in una linea telefonica, fax e numero verde gratuito a disposizione degli utenti del Comune di Acri.

Tale servizio deve essere garantito tutti i giorni (esclusi i giorni festivi) almeno nella fascia oraria dalle 8:00 alle 13:00.

In particolare il servizio dovrà:

- gestire le richieste di informazioni provenienti dai cittadini;
- ricevere le prenotazioni dei servizi individuali (raccolta ingombranti, ecc.) da parte dell'utenza.

CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE UTENZA

Compete all'Appaltatore adottare le iniziative e le attività di carattere promozionale necessarie a sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire il miglioramento dei livelli di esecuzione del servizio richiesti ed al raggiungimento degli obiettivi minimi sottoscritti nel art. 4 del presente capitolato. L'Appaltatore provvederà a consegnare annualmente al Comune il programma delle iniziative che intende svolgere durante tutto il periodo di validità del contratto e che dovranno prevedere l'impiego di mezzi di comunicazione di massa (riviste, opuscoli, etc.), nonché della stampa locale. Particolare attenzione dovrà essere rivolta alle scuole presenti nel territorio con iniziative idonee alle età degli alunni e incentivi alla collaborazione, anche mediante concorsi a premi.

All'atto della realizzazione dell'attività promozionale, l'Appaltatore dovrà concordare i contenuti dei messaggi con l'Amministrazione Comunale. In fase di gara l'appaltatore dovrà proporre uno specifico piano di comunicazione che sarà oggetto di valutazione tecnica.

SERVIZI STRAORDINARI

Con il personale e le attrezzature rese disponibili per la gestione del servizio l'Appaltatore si impegna, inoltre, ad eseguire gli ulteriori interventi aventi carattere straordinario ed occasionale che il Comune richiederà. Inoltre, salvo che il Comune non intenda rivolgersi ad altre Ditte del settore, avrà la possibilità di richiedere all'Appaltatore, con preavviso, l'effettuazione di interventi a tariffa oraria, e/o a misura o a corpo, per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali:

- a) ripristini ambientali di aree oggetto di grande scarico abusivo di rifiuti;
- b) smaltimento di rifiuti speciali in seguito a convenzioni stipulate tra il Comune e le imprese presenti sul territorio;

L'appaltatore, per ogni intervento relativo ai servizi occasionali, dovrà ricevere specifica richiesta scritta (o in casi di urgenza anche telefonica) da parte del Responsabile del Servizio Igiene.

Tutti i servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfetarie onnicomprensive e/o a misura o a corpo, secondo i prezzi vigenti, che l'appaltatore dovrà concordare di volta in volta con il Comune.

Qualora entro il termine fissato nella richiesta, il servizio non venisse eseguito, il Comune di Acri è libero di fare intervenire mezzi diversi e/o altre Ditte.

In fase di gara l'appaltatore dovrà proporre una specifica proposta di esecuzione di servizi straordinari che sarà oggetto di valutazione tecnica.

ART. 5

ORARIO DEI SERVIZI

Salvo in casi di particolare necessità, i servizi dovranno essere svolti negli orari diurni a partire dalle ore 5,00. Per evitare disturbo al regolare flusso del traffico urbano. Spetta all'Appaltatore organizzare il servizio per garantire tale risultato con la possibilità di anticipare al massimo di un'ora l'inizio del servizio. Per eccezionali particolari necessità per la tutela della salute e dell'igiene pubblica o per la tutela dell'ambiente e della pubblica incolumità, all'Appaltatore potrà essere richiesto l'intervento anche in orario notturno o pomeridiano senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. A tal fine l'Appaltatore dovrà organizzare un servizio di reperibilità fornendo al Comune orari e recapiti del personale incaricato.

ART. 6

VARIAZIONE DEI SERVIZI

Per tutta la durata dell'appalto, il Comune si riserva la possibilità di richiedere, con preavviso di giorni 7, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi simili o complementari a quelli in corso d'esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali, fermo restando l'obbligo della ditta ad eseguire le prestazioni richieste.

ART. 7

DURATA DELL'APPALTO ED OBIETTIVI

L'appalto avrà durata di anni 3 (tre), decorrenti dalla data di effettivo inizio del Servizio da parte dell'Appaltatore, risultante da apposito verbale di consegna. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre la ripetizione di servizi analoghi, sino ad un massimo di complessivi anni 3 (tre), nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. N°163/2006 e s.m.i. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di rinnovi contrattuali.

Il contratto dovrà essere stipulato entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio fatta salva l'acquisizione delle necessarie certificazioni. Entro tale termine la ditta Concessionaria dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per l'esecuzione dei servizi, oltre che avere installato tutte le attrezzature necessarie occorrenti. Nel caso di ritardi da parte dell'Appaltatore nell'avvio del servizio verrà applicata nei confronti dello stesso una penale pari a € 300,00 (trecento) per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo superi il trentesimo giorno si darà luogo alla risoluzione del contratto.

Analogamente si darà luogo alla risoluzione del contratto qualora venga accertato, all'atto dell'avviamento del servizio, che l'appaltatore non sia dotato delle autorizzazioni e delle attrezzature previste.

Alla scadenza del termine di durata, il contratto si intende risolto di diritto.

L'Appaltatore sarà comunque tenuto, a richiesta del Comune, alla esecuzione del contratto stesso per un ulteriore periodo massimo di 6 mesi, senza soluzione di continuità, alle medesime condizioni stabilite in sede di aggiudicazione e sulla base del contratto scaduto. Le modalità di effettuazione dei servizi dovranno essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati all'art. 4 che risulteranno impegnativi per l'Appaltatore.

ART. 8

CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il prezzo annuo complessivo dell'appalto a base d'asta è pari ad € 1.600.000,00 (unmilionesecentomila/00) oltre IVA ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 32.000,00 (trentaduemila/00).

Lo stesso sarà assoggettato al ribasso d'asta previsto nell'offerta della Ditta che, a seguito della gara, rimarrà aggiudicataria del Servizio.

I rifiuti, raccolti in maniera differenziata, saranno trasportati e conferiti in impianti finali di recupero, trattamento, smaltimento individuati a cura dell'Appaltatore, che ne rimane proprietario e pertanto tutti i costi, nessuno escluso, si intendono compresi nell'offerta relativa alla gestione del servizio.

Spettano altresì all'Appaltatore:

1. i ricavi provenienti dal conferimento ai Consorzi di filiera dei materiali da raccolta differenziata (quali vetro, carta, plastica, etc.). A tale scopo, sin dall'avvio del servizio, l'Appaltatore si intenderà delegato a sottoscrivere le Convenzioni con il CONAI /R.A.E.E.;
2. i costi di conferimento della frazione umida ad impianti di compostaggio;
3. i costi di conferimento della parte indifferenziata.

ART. 9

FINANZIAMENTO DELLA SPESA

Tutte le spese derivanti al Comune di Acri per servizi oggetto del presente Capitolato saranno comprese nel bilancio di previsione del Comune di Acri per ogni esercizio finanziario.

ART. 10

OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

I servizi disciplinati dal presente Capitolato sono a tutti gli effetti "Servizi Pubblici" e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dall'Appaltatore, salvo casi di forza maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1218 del Codice Civile.

Nei casi di sciopero del personale, trattandosi di Servizio Pubblico essenziale, l'Appaltatore dovrà garantire il funzionamento, sia pure ridotto, del medesimo, per come previsto dalla legge N°146 del 16.06.1990 e dal D. P.R. N°333 del 03.08.1990.

L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune di Acri tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei Servizi.

L'Appaltatore si obbliga a sollevare il Comune di Acri da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi, o per mancato adempimento dei medesimi ed a rispondere direttamente di qualsiasi danno provocato a persone o cose nello svolgimento del Servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'Appaltatore è tenuto a stipulare idonee polizze di assicurazione contro incendi, furti, responsabilità civile anche per i mezzi e le attrezzature ed a depositarne copia presso l'Amministrazione Comunale.

Le predette polizze dovranno essere stipulate con una primaria Compagnia d'Assicurazioni compresa nell'elenco delle società in possesso dei requisiti previsti dalla legge 10.06.1982 N°348.

L'Appaltatore all'atto dell'assunzione del Servizio dovrà avere la disponibilità di idonea sede operativa entro il territorio del Comune di Acri, in modo da permettere un contatto diretto e facilità di accesso da parte dell'utenza, per i problemi inerenti i servizi di cui al presente Capitolato.

ART. 11

OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'impresa avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.

ART. 12

PERSONALE IMPIEGATO CON RELATIVI REQUISITI MINIMALI

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato nonché la regolare esecuzione dei servizi ivi previsti, l'aggiudicataria dovrà sempre disporre di un numero di operatori ecologici capaci di far fronte all'espletamento adeguato del servizio.

Ai dipendenti dovrà essere garantito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti normative.

L'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni del C.C.N.L. del settore (Nettezza Urbana – Aziende private).

Prima dell'affidamento del servizio l'impresa aggiudicataria dovrà fornire l'elenco del personale diviso per qualifica e mansioni.

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private. Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi. Tale piano dovrà essere consegnato al Comune entro 30 giorni dalla data di consegna dei servizi.

Tutto il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, indossando gli abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale. Per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, fermo restando l'obbligo di assumere il personale addetto per i servizi oggetto dell'appalto, l'impresa appaltatrice dovrà comunque garantire a sua cura e spese il corretto e continuo svolgimento del servizio assumendo e mantenendo in forza altro personale, ove necessario.

L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

L'Appaltatore deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un telefono cellulare.

Eventuali variazioni delle qualifiche del personale, attuate dall'Appaltatore nell'interesse del servizio, non daranno diritto al medesimo a rivalersi sul Comune per l'eventuale maggiore onere che ne derivasse. L'Appaltatore si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia.

Lo stesso dovrà inoltre:

- documentare l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici prima dell'inizio del Servizio;

- trasmettere copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, con cadenza quadrimestrale.

Nell'ipotesi di associazione temporanea d'Imprese o di consorzio, l'obbligo di cui sopra compete all'impresa mandataria o designata quale capogruppo.

Il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure, profilassi, visite mediche preventive, prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, prima di essere avviato al servizio comandato.

L'Appaltatore dovrà altresì far pervenire al Comune e aggiornare in caso di variazioni, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche e nell'interesse dei servizi, variare le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse. Il personale in servizio dovrà:

- essere fornito, a spese dell'Appaltatore, della divisa completa di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio;
- mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità;
- essere dotato, a spese dell'Appaltatore, di tutti i dispositivi di protezione individuale connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 N°81 s.m.i. ;
- avere a disposizione a cura e spese dell'Impresa idonei locali ad uso spogliatoio e servizi igienici adeguati.

ART. 13

SICUREZZA SUL LAVORO

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 N°81 e s.m.i..

L'Appaltatore dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

L'Appaltatore dovrà, altresì, prevedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

L'Appaltatore dovrà consegnare al Comune di Acri e mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, prima dell'inizio del servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui alla normativa vigente in materia.

ART. 14

MEZZI ED ATTREZZATURE IMPIEGATI PER IL SERVIZIO E RELATIVI REQUISITI OTTIMALI

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà disporre di tutto il materiale ed i mezzi necessari.

Tale attrezzatura dovrà essere a norma di legge, ed in possesso delle relative autorizzazioni ai sensi del D. Lgs. 05.02.1997 N° 22 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Appaltatore si doterà, a propria cura e spese, di tutte le attrezzature e mezzi d'opera (quali compattatori, furgoni, cassonetti, lavacassonetti, contenitori, ecc.) necessari per l'organizzazione ottimale del Servizio.

I mezzi d'opera dovranno essere efficienti in decoroso stato e in buone condizioni igieniche e di sicurezza dotati dei requisiti e certificazioni secondo la normativa vigente.

L'Appaltatore, al fine di assicurare l'efficienza del servizio, dovrà provvedere alla periodica revisione o sostituzione del materiale e mezzi utilizzati.

Tutti gli oneri relativi, connessi con l'esercizio dei mezzi ed attrezzature (manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione, consumo, ecc.) saranno a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore, entro 30 giorni dalla data di consegna del servizio, dovrà presentare al Comune le caratteristiche complete e i modelli delle singole attrezzature che intende adottare e dimostrare che i mezzi e le attrezzature abbiano una data di immatricolazione e/o prima immissione in servizio non superiore a 5 anni dalla data di avvio del presente servizio, o impegnarsi ad acquistarne di nuovi e a metterli in servizio entro sei mesi dall'avvio del servizio medesimo.

Le attrezzature dovranno essere tutte di nuova produzione o comunque revisionate ed in perfetto stato di efficienza e, in tutti i casi adeguati alle vigenti disposizioni interne e comunitarie.

L'Appaltatore deve assegnare un numero di identificazione a ciascun contenitore per ciascuna tipologia e munirli di adesivo informativo.

ART. 15

CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Tutte le operazioni descritte e disciplinate dal presente capitolato dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, oppure che la suddetta sia per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà. Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto di Appalto, di richiesta di maggiori compensi o indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli per la raccolta dovuto a lavori sulla rete stradale o altro evento. Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi le avverse condizioni meteorologiche salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano i casi di forza o oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai mezzi dell'Appaltatore.

La mancata raggiungibilità di alcune utenze con mezzi motorizzati anche di piccola dimensione dovrà essere dimostrata dall'Appaltatore.

ART. 16

TRASPORTO E SMALTIMENTO R.U. ED ASSIMILABILI

Il trasporto e lo smaltimento finale dei rifiuti urbani residuali indifferenziati e assimilabili presso discariche o piattaforme di trattamento è a totale carico dell'appaltatore. Il predetto trasporto dovrà essere tassativamente effettuato con l'utilizzo di mezzi dotati di apposite autorizzazioni, ivi compresa quella relativa al trasporto per conto terzi senza limite, ai sensi delle norme vigenti, copia delle quali dovranno essere depositate presso il Comune prima dell'inizio del servizio.

ART. 17

CONTROLLO E VIGILANZA

Il Comune di Acri provvederà alla vigilanza ed al controllo sulla gestione del servizio da parte dell'Appaltatore a mezzo dei propri uffici, ciascuno per quanto di competenza. Nel rispetto del contratto di appalto è comunque facoltà del Comune, attraverso i propri uffici competenti, dare indicazioni operative sulle modalità di svolgimento del servizio o per esigenze particolari a cui l'Appaltatore è tenuto ad attenersi. L'Appaltatore si obbliga ad esibire, su richiesta degli organi dell'Amministrazione, tutti i documenti relativi alla gestione del servizio (registro di carico e scarico, bolle, ecc.) ed a consegnare gli originali dei cartellini delle pesature dei rifiuti effettuate presso il peso pubblico, sottoscritti dal trasportatore e con l'onere finanziario a carico dell'Appaltatore. E' fatto obbligo al

personale dipendente dell'Appaltatore di segnalare ai competenti uffici comunali quelle circostanze e quei fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio. Viene inoltre applicato l'obbligo di denunciare immediatamente alla Polizia Municipale qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiale, conferimento al servizio di raccolta al di fuori degli orari consentiti, ecc.), coadiuvando l'opera della Polizia Municipale stessa e offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

ART. 18

ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove l'Appaltatore, regolarmente diffidato, non ottemperi alla preventiva diffida, il Comune di Acri avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'Appaltatore, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

ART. 19

DISCIPLINA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Il lavoro dovrà essere effettuato dall'Appaltatore unicamente con proprio personale e con propri macchinari e attrezzi idonei allo scopo. E' fatto pertanto divieto all'Appaltatore di subappaltare direttamente od indirettamente, sia pure parzialmente, i servizi oggetto del presente Capitolato sotto pena della risoluzione del contratto e dell'addebito all'Appaltatore decaduto degli eventuali danni e maggiori spese. Dal predetto divieto di subappalto sono esclusi unicamente il trattamento o smaltimento finale dei rifiuti. Il subappalto sarà ammesso solo previa autorizzazione nei modi di legge e sempreché il subappaltatore possieda i requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni.

2° PARTE

PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI

ART. 20

AUTORIZZAZIONI

All'atto dell'avvio del Servizio, l'Appaltatore dovrà produrre copia di iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese Esercenti il servizio di smaltimento rifiuti nelle varie fasi, in base al decreto del Ministero dell'Ambiente N° 324 del 2 1.06.1991 e successive modifiche ed integrazioni, nonché tutte le autorizzazioni, per la gestione dei rifiuti, di cui al Decreto Legislativo 5 Febbraio 1997 N°22 e le prescritte autorizzazioni relative a tutti gli automezzi da impiegare per il trasporto dei rifiuti ivi comprese quelle per il trasporto per conto terzi illimitato. Parimenti in corso di gestione del Servizio, dovranno essere puntualmente prodotti i rinnovi o le variazioni di dette autorizzazioni. Il mancato rispetto delle norme di cui sopra potrà comportare la recessione unilaterale del contratto da parte del Comune. È a carico dell'Appaltatore l'acquisizione di tutte le autorizzazioni per l'esercizio della isola ecologica.

ART. 21

REPERIBILITÀ E PRONTO INTERVENTO

L'Appaltatore dovrà istituire un servizio di pronto intervento garantendo la presenza di personale in grado di attivare il predetto servizio per tutto l'arco delle 24 ore giornaliere. Con tale organizzazione dovrà essere assicurata la possibilità di interventi con personale, mezzi ed attrezzature per quanto richiesto dalle circostanze, nel tempo massimo di un'ora; quanto sopra esclusivamente per l'espletamento di servizi eccezionali connessi all'eliminazione di pericoli per la pubblica igiene e comunque per altre eventualità che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, richiedano un pronto intervento.

ART. 22

ORARIO DEL SERVIZIO

L'Appaltatore si impegna a rispettare tassativamente l'orario di servizio indicato all'art. 5. Il Comune di Acri si riserva la facoltà di apportare modifiche agli orari, che dovranno essere preventivamente concordati con l'Appaltatore, nell'ambito del normale orario previsto dal C.C.N.L. vigente per la categoria.

ART. 23

CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI URBANI

L'Appaltatore provvederà ad effettuare i necessari controlli ed emanare le opportune disposizioni al personale dipendente al fine di evitare l'afflusso agli impianti di smaltimento o di trattamento di rifiuti diversi da quelli solidi urbani e assimilabili agli urbani ed in particolare di quelli tossici e nocivi.

3° PARTE NORME FINALI

ART. 24

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi della Legge N°675/96 si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di Acri per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge stessa.

Il trattamento di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avverrà nel rispetto del D.Lgs. N°196/2003. La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti, riguardano esclusivamente l'espletamento del concorso di cui al presente bando. Il conferimento dei dati personali richiesti con il presente bando in base alla vigente normativa ha – per i soggetti che intendono partecipare al concorso – natura obbligatoria, a pena della esclusione dal concorso medesimo. I dati raccolti possono essere comunicati:

- Al personale dipendente del Comune addetto al procedimento, per ragioni di servizio e di ufficio;
- Alla Commissione di gara;
- A tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge N°241/1990 e s.m.i.;

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.Lgs N°196/2003 e s.m.i. al quale si rinvia.

Il soggetto concorrente, partecipando alla gara in oggetto, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza.

ART. 25

GESTIONE PROVVISORIA

L'Appaltatore dietro comunicazione scritta del Comune di Acri è obbligato ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto per un periodo comunque non superiore a mesi 6 (sei), alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto.

ART. 26

CLAUSOLA RISOLUTIVA E DECADENZA

Senza pregiudizio di ogni maggior ragione, diritto o azione che possa competere al Comune di Acri a titolo di risarcimento danni, lo stesso si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti dell'Appaltatore della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile previa diffida, quando l'Appaltatore non adempia agli obblighi previsti a suo carico

nel capitolato o negli eventuali atti integrativi, così da recare grave nocumento all'andamento del Servizio oggetto del presente Capitolato.

Tale facoltà potrà essere esercitata anche per una sola delle seguenti clausole:

- a) Quando si verificano, per colpa dell'Appaltatore, gravi irregolarità o negligenze tali da pregiudicare la gestione del Servizio oggetto di appalto;
- b) Quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri, senza preventiva autorizzazione;
- c) Per inosservanza delle norme di legge o di regolamento, in particolare per quanto concerne le autorizzazioni previste per la raccolta e il trasporto del R.U. ed assimilabili;
- d) Per fallimento dell'Appaltatore o suoi aventi causa ovvero quando nella struttura imprenditoriale dello stesso si verificano fatti che comportino una notevole diminuzione della capacità tecnico finanziaria e/o patrimoniale;
- e) Per sospensione, totale o parziale anche temporanea, delle operazioni concesse con la raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo;
- f) Per l'utilizzazione parziale o anche temporanea, delle eventuali strutture comunali in locazione all'Appaltatore per usi e finalità diverse da quelle di cui al presente Capitolato.
- g) Per violazione delle norme di cui alla "legislazione antimafia".

Alla dichiarata volontà di valersi della clausola risolutiva espressa da parte del Comune di Acri conseguirà la pronuncia di decadenza del contratto. Nelle ipotesi sopra indicate il Comune di Acri non corrisponderà all'Appaltatore alcun tipo di indennizzo per la riduzione del periodo contrattuale e l'eventuale mancato completo ammortamento delle attrezzature acquisite per l'espletamento del Servizio.

L'Appaltatore decaduto sarà tenuto a proseguire la gestione fino a che il Comune di Acri non avrà organizzato, in proprio o con altra impresa, il subentro alla precedente gestione e, comunque, per un periodo non superiore a mesi dodici.

Il Comune di Acri potrà revocare l'affidamento oggetto del presente Capitolato in qualunque momento, qualora lo richiedano gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse.

La revoca avrà effetto decorso il termine di preavviso di 120 (centoventi) giorni dalla comunicazione del provvedimento, avrà effetto immediato laddove la natura stessa dei motivi che hanno determinato la revoca non sia compatibile con il termine suddetto.

ART. 27

RECESSO ANTICIPATO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, nella sua globalità, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- a) cessazione degli effetti delle iscrizioni richieste all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, indicate all'art. 3 del presente Capitolato Speciale;
- b) quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri, senza preventiva autorizzazione;
- c) il ripetersi di violazioni alla normativa in materia di sicurezza ed il mancato rispetto del piano della sicurezza che l'Appaltatore deve predisporre ai sensi del D.Lgs N° 81/2008;
- d) per sospensione totale o parziale anche temporanea delle operazioni concesse con la raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo;
- e) quando il rappresentante legale dell'Impresa venga condannato per atti attinenti l'attività dell'Impresa stessa;
- f) ogni altra inadempienza qui non contemplata ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile;

g) quando in presenza di eventuale associazione temporanea d'impresa, talune delle condizioni sopra descritte coinvolge anche una sola delle imprese associate.
Il recesso anticipato del contratto prescinde dalla facoltà dell'Amministrazione comunale di rivalersi, per ogni ed eventuale danno subito, nei confronti dell'Appaltatore.

ART. 28

DISPOSIZIONI FINALI

L'Appaltatore è da considerarsi all'atto dell'assunzione dei servizi a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Capitolato.

Il Comune di Acri notificherà all'Appaltatore tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale. Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.

ART. 29

FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie giudiziarie che dovessero insorgere nel corso dell'appalto sarà competente il Foro di Cosenza.

INDICE

1°PARTE - NORME GENERALI

Art. 1	Natura dei servizi appaltati	Pag. 1
Art. 2	Oggetto dell'appalto	Pag. 1
Art. 3	Ambito territoriale di svolgimento dei servizi	Pag. 2
Art. 4	Condizioni generali e criteri di espletamento del servizio	Pag. 2
Art. 5	Orario dei servizi	Pag. 7
Art. 6	Variazione dei servizi	Pag. 7
Art. 7	Durata dell'appalto ed obiettivi	Pag. 7
Art. 8	Corrispettivo dell'appalto	Pag. 7
Art. 9	Finanziamento della spesa	Pag. 8
Art. 10	Obblighi e responsabilità dell'appaltatore	Pag. 8
Art. 11	Osservanza delle leggi e dei regolamenti	Pag. 8
Art. 12	Personale impiegato con relativi requisiti minimali	Pag. 9
Art. 13	Sicurezza sul lavoro	Pag. 10
Art. 14	Mezzi ed attrezzature impiegati per il servizio e relativi requisiti ottimali	Pag. 10
Art. 15	Condizioni di svolgimento del servizio	Pag. 11
Art. 16	Trasporto e smaltimento R.U ed assimilabili	Pag. 11
Art. 17	Controllo e vigilanza	Pag. 11
Art. 18	Esecuzione d'ufficio	Pag. 12
Art. 19	Disciplina per l'esecuzione dei lavori	Pag. 12

2°PARTE- PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI

Art. 20	Autorizzazioni	Pag. 12
Art. 21	Reperibilità e pronto intervento	Pag. 12
Art. 22	Orario dei servizi	Pag. 13
Art. 23	Classificazione dei rifiuti urbani	Pag. 13

3°PARTE - NORME FINALI

Art. 24	Tutela della privacy	Pag. 13
Art. 25	Gestione provvisoria	Pag. 13
Art. 26	Clausola risolutiva e decadenza	Pag. 13
Art. 27	Recesso anticipato del contratto	Pag. 14
Art. 28	Disposizioni finali	Pag. 15
Art. 29	Foro Competente	Pag. 15